



Département de l'économie et  
de la formation  
Service de l'enseignement  
**ECCG-EPP Sion**

Ch. des Collines 50, 1950 Sion



ECCG-EPP  
S I O N

**CANTON DU VALAIS**  
**KANTON WALLIS**

# Entretiens d'embauche fictifs

## EPP de Sion

Ensemble bâtissons l'**A**venir de nos jeunes.



Chemin des Collines 50 • 1950 Sion  
027 607 39 30 • [eccgsion@edu.vs.ch](mailto:eccgsion@edu.vs.ch) • [www.ecsion.ch](http://www.ecsion.ch)



## **De quoi s'agit-il ?**

Depuis plusieurs années, l'Ecole préprofessionnelle (EPP) de Sion appuie les élèves dans la réalisation de leur projet professionnel qui consiste bien souvent à trouver une place d'apprentissage.

Dans le cadre du cours d'Approche du Monde du Travail (AMT), les professeurs donnent aux jeunes les outils nécessaires à la réalisation d'un bon dossier de candidature (lettre de motivation et CV) et les préparent à se présenter à un entretien d'embauche.

Afin de confronter les élèves à la réalité du monde du travail et pour renforcer le lien entre l'école et le monde des entreprises, nous mettons en place chaque année deux journées spéciales « entretiens d'embauche » dans notre école. Les dates sont déjà fixées pour 2025.

- **mercredi 29 janvier 2025 de 13h30 à 17h**
- **mercredi 12 février 2025 de 13h30 à 17h**

Intéressé à y participer ?

Envie de donner un peu de votre temps pour les jeunes ?

N'hésitez pas à prendre contact avec nous !

**027 607 39 30 (secrétariat)**

**epp.eccgsion@edu.vs.ch**

# Cahier des charges des professionnels

## 1. Avant l'entretien

- Lire les dossiers de candidature reçus.
- Commenter et annoter ces dossiers de manière critique.

## 2. Pendant l'entretien

- Se mettre dans la peau du patron de l'entreprise dans laquelle l'élève postule et s'adapter si celle-ci ne correspond pas tout à fait à votre domaine.
- Mener l'entretien (poser des questions à l'élève, tester ses connaissances du métier et du monde professionnel).

## 3. À la fin de l'entretien

- Fournir à l'élève un commentaire constructif à propos de son dossier de candidature et de l'entretien qui vient d'avoir lieu en vous aidant, si nécessaire, de la grille d'évaluation annexée.
- Donner des pistes et des conseils d'amélioration à l'élève.
- Compléter et rendre au titulaire la grille d'observation de l'entretien.

Septembre 2024



